**T.C.**

**BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI**

**İNCİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

 **ÖNSÖZ**

Anaokulu, ilkokula hazırlık olmaktan çok, ailenin dışına atılan ilk adım olarak düşünülmelidir.
 Froebel’ in deyişiyle : “ anaokulunun amacı, öğrenmeye ilgi uyandırmaktır.” Anaokulu, çocuğa bilgi aktarmaktan çok, çocuğun içinde var olan yeteneklerin serpilip gelişmesine yardımcı olur. Çocuk, anaokulunda en iyi oyun ortamını bulur, işbirliğini geliştirir, yaşıtlarıyla ilişkiye girer. Anaokulu çocuğa, kendi hakkını korurken, paylaşmayı ve başkalarının özgürlüğünü zedelememeyi öğrenir.

Anaokulu aynı zamanda kuralları en etkili bir biçimde öğretebilen bir kurumdur. Çocuk yaşıtlarıyla ilişkiye girerek birlikte yaşamayı, yemek yemeyi, uyumayı ve oynamayı öğrenir. Böylece başkalarının özgürlüğünden haberdar olur. “Ben” ve “başkası” kavramalarının bilincine vararak yardımlaşma ve işbirliği duygusunu geliştirir.

İnsan yaşamında oldukça önemli olan bu kritik dönemde onları yalnız bırakmamakta; huzur ve güven ortamı içinde çocukların okulla kuracakları ilk etkileşimin olumlu olabilmesi ve ilköğretime daha hazır başlamaları için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Okulun stratejik planlaması okulun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, stratejik amaçlarını, hedeflerini kapsar. Tüm bunların belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

İnci Anaokulu olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz, ilçemiz, ilimiz ve Türkiye’miz için hayırlı olmasını dilerim.

 Filiz NACAR

 Okul Müdürü İçindekiler

SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Filiz NACAR | OKUL MÜDÜRÜ | YILMAZ KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Yılmaz KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | ÖZLEM ÇALILI | ÖĞRETMEN |
| Duygu SANTALU | ÖĞRETMEN | ZERRİN AKSOY | ÖĞRETMEN |
| Selin AKARSU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SİNEM İNANÇ | ÖĞRETMEN |
| Suna KAZANCI | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | GÖKÇE YANIKDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI |
|  |  | PINAR SAYIM | GÖNÜLLÜ VELİ  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuzbölgenin ihtiyaçları doğrultusunda Beylikdüzü ilçesine bağlı, İnci Anaokulu olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılında açılmıştır.

 Okulumuz İl Özel İdaresi tarafından 2013 yılında yapılmış ve 2014-2015 yılında eğitim – öğretime açılmıştır. Okulumuz toplam 1466 m² alan üzerinde inşa edilmiştir. Bodrum(Sığınak+ Kalorifer dairesi+ Su Deposu) Zemin katta (1 Sınıf, Memur Odası, Yemekhane, Mutfak, 2 adet çocuk tuvaleti, 2 adet yetişkin tuvaleti ve 1 adet engelli tuvaleti) 1. Katta(3 Sınıf, 2 Çocuk tuvaleti ve 2 idare odası) oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi: BEYLİKDÜZÜ** |
| Adres:  | Cumhuriyet Mah.İstiklal Cad. NO:6 | Coğrafi Konum (link): | [https://www.google.com/maps/place/%C4%B0nci+Anaokulu/@41.0048055,28.6387952,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x14b55fa501ec87a3:0xdf8fd90b42fa1e3!8m2!3d41.0048015!4d28.6409839](https://www.google.com/maps/place/%C4%B0nci%2BAnaokulu/%4041.0048055%2C28.6387952%2C17z/data%3D%213m1%214b1%214m5%213m4%211s0x14b55fa501ec87a3%3A0xdf8fd90b42fa1e3%218m2%213d41.0048015%214d28.6409839) |
| Telefon Numarası:  | 02128727273 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 752999@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | incianaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 752999 | Öğretim Şekli: | İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014 | Toplam Çalışan Sayısı |  |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 85 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| Erkek | 105 | Erkek | 0 |
| Toplam | 190 | Toplam | 8 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 48 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 24 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1883 tl. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 8 | 8 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 15 | 17 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | yok | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 478 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1380 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1434 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | yok |  |  |  |
| Kantin (m2) | yok |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 11 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 4 YAŞ A | 12 | 12 | 24 | 5 YAŞ D | 12 | 13 | 25 |
| 4 YAŞ B | 10 | 15 | 25 | 5 YAŞ E | 13 | 12 | 25 |
| 4 YAŞ C | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ A | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ B | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 5 YAŞ C | 8 | 14 | 22 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL KABLOLU |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 306500 | 289000 |
| 2018 | 340000 | 312000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1**  | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 4,38  |
| **2**  | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  | 4,25  |
| **3**  | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  | 4,50  |
| **4**  | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  | 4,60  |
| **5**  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 4  |
| **6**  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 4,60 |
| **7**  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  | 4,60  |
| **8**  | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | 4,81  |
| **9**  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.  | 4,13  |
| **10**  | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.  | 4,38  |
| **11**  | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.  | 4,5  |
| **12**  | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.  | 2,5  |
| **13**  | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.  | 4,25  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1**  | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  | 5  |
| **2**  | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,92  |
| **3**  | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  | 4,8  |
| **4**  | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 4,64  |
| **5**  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  | 4,96  |
| **6**  | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 5  |
| **7**  | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,16  |
| **8**  | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  | 3,08  |
| **9**  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.  | 4,96 |
| **10**  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 4,96  |
| **11**  | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 4,96  |
| **12**  | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 4,56  |
| **13**  | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.  | 4,96  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İç Faktörler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı  |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir hastanenin bulunması6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi
2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
3. 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
 |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının olmaması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5. Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer |  |

### **Dış Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders Araç Gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Paydaş Memnuniyeti | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | Taşıma ve servis |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin özbakım düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 8 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

: Yenilikçi, çalışkan, değerlerine sahip çıkan, kendine ve çevresine saygılı, sevmeyi bilen, doğaya ve çevreye duyarlı, özgüveni yüksek, soru sorabilen, problem çözebilen, araştıran, kendi haklarını bilen ve sorgulayabilen, liderlik vasıflarını keşfeden ve kullanan, ön yargılı olmayan, empati kurabilen, yeri geldiğinde teşekkür edip, özür dileyebilen, kendini ifade edebilen, ne istediğini bilen, tüketen değil, üreten, iç dünyası zengin bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

**:** Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** - Fırsat ve imkan eşitliği

**2) - Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**

**3)** - Atatürk ilkeleri ve inkılapları

**4)** - Okul aile işbirliği

**5) - Sorumluluk bilinci**

**6) - Güçlü ve etkili iletişim**

**7) - Karar vermeye etkin katılım**

**8)** - Çalışkanlık, Özveri

**9)** - Koşulsuz sevgi, saygı ve güven

**10) -Şeffaflık ,**

**11) - Etkililik**

**12) - Objektiflik**

**13)** -Verimlilik ,Üretkenlik

**14)** -Bilimsellik ,Planlılık

**15) -Yaratıcılık**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  | 5 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.3** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı |  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%) |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | 01 Eylül-20 Eylül  |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır.  | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | 01 Eylül-20 Eylül  |
| **1.1.3** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | Yıl boyunca  |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | Yıl boyunca  |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | Yıl boyunca  |
| **1.1.6** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | - | - |
| **1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | Yıl boyunca  |
| **1.1.8** | Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | Yıl boyunca  |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır | Okul İdaresi ve Öğretmenler  | Yıl boyunca  |
| **\*…** | … |  |  |

*Stratejik Hedef 1.2***:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 180 | 190 | 190 | 190 | 190 | 190 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |
| **1.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehberlik servisi | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)  | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) |  | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) |  | 30 | 40 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 0 | 10 | 20 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 80 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. |  |  |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 1660 | 1883 | 1950 | 2050 | 2120 | 2250 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 0 | 200 | 500 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. |  |  |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. |  |  |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. |  |  |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul yönetimi | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| TOPLAM | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| YILMAZ KARAKAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| ÖZLEM ÇALILI | ÖĞRETMEN |  |
| ZERRİN AKSOY | ÖĞRETMEN |  |
| SİNEM İNANÇ | ÖĞRETMEN |  |
| GÖKÇE YANIKDAĞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI |  |
| PINAR SAYIM | GÖNÜLLÜ VELİ  |  |